

Verhaltenskodex | Code of Conduct



1. Foreword

2. Our Rules of Conduct

- 2.1 Fair working conditions
- 2.2 Fair behaviour towards business partners
- 2.3 Anti-Discrimination
- 2.4 Child labour ban
- 2.5 Fair competition
- 2.6 Corruption ban
- 2.7 Protection and backup of documentation / Corporate property and business secrets
- 2.8 Environmental protection
- 2.9 Health and safety
- 2.10 Data protection

3. Validity and implementation of the Code of Conduct

1. Vorwort

2. Unsere gültigen Verhaltensregeln

- 2.1 Faire Arbeitsbedingungen
- 2.2 Fairer Umgang mit Geschäftspartnern
- 2.3 Verbot von Diskriminierung
- 2.4 Verbot von Kinderarbeit
- 2.5 Fairer Wettbewerb
- 2.6 Verbot von Korruption
- 2.7 Schutz und Sicherung von Dokumentation / Firmeneigentum und Geschäftsgeheimnissen
- 2.8 Umweltschutz
- 2.9 Sicherheit und Gesundheitsschutz
- 2.10 Datenschutz

3. Gültigkeit und Umsetzung des Verhaltenskodexes



1. Foreword

Both as a company and an employer **CONTA-CLIP** is fully aware of its responsibility towards our environment, customers, partners and employees:

With this Code of Conduct we wish to communicate the standards and values that guide our business practices and exemplary company conduct. This code provides us with a framework to operate within and helps us to accept and fulfil our responsibility. The Code of Conduct is a guide and adviser for our daily work.

The standards and values are not new; however, for companies operating on an international scale it is becoming increasingly important to make these practices and principles accessible to everyone at all times by documenting in black and white how we conduct ourselves all over the world.

We have kept the rules of conduct general in nature; however, it is not possible to draw up rules of conduct to cover every conceivable situation. It is envisaged that the core elements of individual and company responsibility will provide all employees with a clear understanding of the valid principles and ethical values that apply at **CONTA-CLIP**.

As well as the Code of Conduct **CONTA-CLIP** is committed to upholding recognized and valid moral concepts anchored in free democracies. In carrying out our business activities we are particularly committed to uphold the following international standards and guidelines:

- The Universal Declaration of Human Rights of the United Nations (UN)
- The Convention of the United Nations (UN) on the Rights of the Child
- The guidelines of the Organisation for Economic Cooperation and Development
- The eight fundamental principles of the „Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work“ of the International Labour Organization (ILO)

1. Vorwort

CONTA-CLIP ist sich seiner Verantwortung als Unternehmen aber auch als Arbeitgeber gegenüber unserer Umwelt, unseren Kunden, Partnern und Mitarbeitern* bewusst:

Für unser tägliches Handeln haben wir interne Leitsätze entwickelt. Unsere Maßstäbe und Werte für Geschäftspraktiken und vorbildliches unternehmerisches Verhalten wollen wir in dem Verhaltenskodex vermitteln. Dieser Kodex gibt uns einen Rahmen innerhalb dem wir handeln und unterstützt uns darin unserer Verantwortung gerecht zu werden. In Zusammenhang mit unseren Leitsätzen ist der Verhaltenskodex für unsere tägliche Arbeit ein Leitfaden und Ratgeber.

Die Maßstäbe und Werte sind nicht neu, jedoch ist es für international agierende Unternehmen zunehmend wichtiger, diese Praktiken und Prinzipien allen zu jeder Zeit zugänglich zu machen, in dem wir „schwarz auf weiß“ dokumentieren, wie wir uns weltweit verhalten.

Wir haben die Verhaltensregeln allgemein gehalten, dennoch können wir mit ihnen nicht alle denkbaren Situationen abdecken. Die Kernelemente der individuellen und unternehmerischen Verantwortung sollen allen Mitarbeitern ein klares Verständnis für die bei **CONTA-CLIP** gültigen Prinzipien und ethischen Werte geben.

Neben dem Verhaltenskodex fühlt **CONTA-CLIP** sich den in freiheitlichen Demokratien anerkannten und geltenden Wertvorstellungen verpflichtet. In unserem unternehmerischen Handeln beachten wir insbesondere folgende internationale Standards und Richtlinien:

- Die Menschenrechtserklärung der Vereinten Nationen (UN)
- Die Konvention der der Vereinten Nationen (UN) über die Rechte von Kindern
- Die Richtlinien der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung
- Die acht fundamentalen Grundsätze der „Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work“ der International Labour Organization (ILO)

*Überall dort, wo lediglich die männliche Personenbezeichnung gewählt wurde, geschieht dies nur aus Gründen der Lesefreundlichkeit. Alle Bezeichnungen meinen selbstverständlich beide Geschlechter.

2. Our Rules of Conduct

2.1. Fair working conditions

The business success of **CONTA-CLIP** depends to a high degree on its employees. For that reason the company is committed to upholding the principles of social responsibility.

CONTA-CLIP sees it as its duty to treat its employees all over the world with respect and honour the principles of social justice. This includes observing human rights, fundamental social standards and maintaining applicable working standards and labour laws with regard to remuneration, working time and employee rights in general.

2.2 Fair behaviour towards business partners

Our business partners (customers, sales partners and suppliers) are at the centre of our activities. The relationship with our business partners should be characterized by lasting and mutual respect. Our business partners expect sincerity in our behaviour, courtesy in our manner, respect and fairness. That includes taking and communicating decisions in a transparent and understandable manner.

2.3 Anti-Discrimination

All employees are entitled to be treated by their superiors and colleagues fairly, politely and with respect. No person at **CONTA-CLIP** shall be discriminated against, favoured, victimized or excluded on the grounds of race, ethnical background, gender, religion or creed, disability, age, looks, sexual orientation or any other personal characteristics. We are committed to protecting the personal dignity and privacy of our employees. All employees are entitled to be protected against discrimination and victimization. Superiors or staff in the human resources department must be informed immediately if a conflict arises.

2.4 Child labour ban

CONTA-CLIP abides by the provisions of the conventions of the ILO and the United Nations (UN) and/or the national laws that forbid child labour. Of the different standards the one seeking to impose the strictest requirements must be applied. It is forbidden to exploit children under all circumstances. It is forbidden to maintain working conditions similar to those of slavery or can damage the health and safety of children. The rights of young working persons must be protected.

2. Unsere Verhaltensrichtlinien

2.1. Faire Arbeitsbedingungen

Der geschäftliche Erfolg von **CONTA-CLIP** hängt in hohem Maße von seinen Mitarbeitern ab. Das Unternehmen bekennt sich daher zu den Grundsätzen sozialer Verantwortung. **CONTA-CLIP** betrachtet es als seine Pflicht, überall in der Welt seine Mitarbeiter respektvoll und sozial gerecht zu behandeln. Hierunter fallen die Beachtung der Menschenrechte, der fundamentalen Sozialstandards und die Einhaltung von gültigen Arbeitsnormen und Arbeitsgesetzen hinsichtlich Vergütung, Arbeitszeit und allgemeinen Arbeitnehmerrechten.

2.2 Fairer Umgang mit Geschäftspartnern

Unsere Geschäftspartner (Kunden, Vertriebspartner und Lieferanten) stehen im Mittelpunkt unserer Aktivitäten. Die Beziehungen zu unseren Geschäftspartnern sollen von gegenseitiger Verlässlichkeit und Nachhaltigkeit geprägt sein. Die Geschäftspartner erwarten von uns Aufrichtigkeit im Handeln, Höflichkeit im Umgang, Respekt und Fairness. Dazu gehört, dass Entscheidungen transparent und nachvollziehbar getroffen und kommuniziert werden.

2.3 Verbot von Diskriminierung

Das Recht auf faire, höfliche und respektvolle Behandlung durch Vorgesetzte und Kollegen hat jeder Mitarbeiter. Niemand darf bei **CONTA-CLIP** wegen seiner Rasse, seiner ethnischen Herkunft, seines Geschlechtes, seiner Religion oder Weltanschauung, seiner Behinderung, seines Alters, seines Aussehens, seiner sexuellen Identität oder sonstiger persönlichen Eigenschaften benachteiligt, begünstigt, belästigt oder ausgegrenzt werden. Wir verpflichten uns dazu, die persönliche Würde und Sphäre der Mitarbeiter zu achten. Jeder Mitarbeiter hat ein Recht darauf, gegen Benachteiligung und Belästigung geschützt zu werden. Bei Konflikten sind der Vorgesetzte oder die Mitarbeiter der Personalabteilung sofort einzuschalten.

2.4 Verbot von Kinderarbeit

CONTA-CLIP hält sich an die Bestimmungen der Konventionen der ILO und der Vereinten Nationen (UN) und/oder der nationalen Gesetzgebung nach denen Kinderarbeit verboten ist. Von den verschiedenen Standards ist derjenige anzuwenden, der die strengsten Anforderungen stellt. Verboten ist ebenfalls jegliche Form der Ausbeutung von Kindern. Verboten sind Arbeitsbedingungen, die denjenigen der Sklaverei ähneln oder der Gesundheit der Kinder schaden. Die Rechte jugendlicher Arbeitnehmer sind zu schützen.

2.5 Fair competition

We wish to build and maintain long-term business relationships with our customers and partners based on trust and mutual respect. The regulations anchored in a free market economy designed to protect fair competition represent an indispensable element of this objective. In the laws passed by almost all countries the primary objective is to seek to enforce a ban on collusion between competitors to fix prices, agree sales regions, customer groups and production amounts, prevent forbidden resale price maintenance agreements between sales partners, prevent any abuse of a dominant market position, exercise control over company mergers and prevent the creation of market dominating positions. Prohibited agreements between market participants with the aim of restricting competition are particularly relevant in practically all legal circles.

Forbidden are informal discussions, off the record gentlemen agreements or agreed behaviour if their purpose is to arrange or implement measures restricting competition. Even giving the slightest appearance of any such agreement must be avoided. Also forbidden are vertical agreements between non competitors, for example between supplier and customer that aim to restrict competition with third parties by setting prices and business terms and conditions.

2.6 Corruption ban

CONTA-CLIP will not tolerate any form of corruption or granting of an undue advantage. No employee is entitled in conjunction with his business activities to receive, demand, offer or grant a personal advantage that could even give rise to the impression of exerting undue influence. That applies in particular during the preparation, awarding or fulfilment of a contract. Gifts and invitations must not be given, spoken or accepted without prior authorization by a superior. Exceptions apply only to generally acceptable occasional or promotional gifts as well as gifts that conform to the customs and traditions of a country. The same applies to invitations. If any doubts arise the matter must be discussed with a superior. If an employee is confronted with such an offer or demand he must report the matter immediately to his superior.

2.7 Protection and backup of documentation / corporate property and business secrets

Employees are obliged to safeguard their working equipment as much as possible and document the results of their work as comprehensibly as possible. This includes protecting documentation and data against unauthorized access. Desks, cupboards and offices must be kept locked as far as this is possible. IT installations must be protected with passwords, which must be changed on a regular basis. Documentation may be copied for official business purposes only. Notes and files must be kept complete, unambiguous and understandable to ensure the author can be properly represented.

Furthermore, it must be ensured that: Any transactions concerning accounting and financial statements are completely and correctly documented and posted, accounting records and associated documents accurately reflect all business transactions and show the company assets. Property belonging to **CONTA-CLIP** must be used purely for business purposes only and protected by all employees against loss, theft and damage. Business secrets and other sensitive information must be treated in confidence and safeguarded to prevent access by unauthorized third parties. They must be used for business purposes only.

2.5 Fairer Wettbewerb

Wir wollen lang andauernde, vertrauensvolle, von gegenseitigem Respekt getragene Geschäftsbeziehungen zu unseren Kunden und Partnern aufbauen und aufrechterhalten. Unverzichtbarer Bestandteil hierfür sind die in der freien Marktwirtschaft bestehenden Regularien zum Schutz des fairen Wettbewerbs. In den von nahezu allen Ländern erlassenen Gesetzen geht es insbesondere um das Verbot von Absprachen zwischen Wettbewerbern über Preise, Gebietsaufteilungen, Kundengruppen oder Produktionsmengen, verbotene Preisbindungen von Vertriebspartnern, das Verbot des Missbrauchs einer marktbeherrschenden Stellung, die Kontrolle von Unternehmenszusammenschlüssen und um die Entstehung marktbeherrschender Stellungen zu verhindern. Von besonderer Relevanz sind die in nahezu allen Rechtskreisen verbotenen Absprachen zwischen Marktteilnehmern, die eine Wettbewerbsbeschränkung bezwecken.

Verboten sind informelle Gespräche, formlose Gentlemen-Agreements oder abgestimmtes Verhalten, sofern damit eine wettbewerbsbeschränkende Maßnahme verabredet oder umgesetzt werden soll. Selbst der bloße Anschein solcher Absprachen ist zu vermeiden. Verboten sind auch vertikale Wettbewerbsabsprachen, zum Beispiel zwischen Lieferanten und Kunden, die darauf abzielen, sie bei der Gestaltung der Preise und Geschäftsbedingungen mit Dritten zu beschränken.

2.6 Verbot von Korruption

Korruption und Vorteilsgewährung – egal in welcher Form – werden bei **CONTA-CLIP** nicht geduldet. Kein Mitarbeiter darf im Zusammenhang mit geschäftlichen Tätigkeiten einen persönlichen Vorteil erhalten, fordern, anbieten oder gewähren, der auch nur den Eindruck einer Einflussnahme hervorrufen könnte. Dies gilt insbesondere bei der Anbahnung, Vergabe oder Abwicklung eines Auftrags. Geschenke und Einladungen dürfen nicht verteilt, ausgesprochen oder angenommen werden, bevor dies nicht mit dem Vorgesetzten abgestimmt ist. Ausnahmen gelten nur bei allgemein üblichen Gelegenheits- oder Werbegeschenken und bei Geschenken, die der Sitte und Höflichkeit in einem Land entsprechen. Gleiches gilt für Einladungen. Zweifelsfälle sind mit dem Vorgesetzten zu klären. Sofern ein Mitarbeiter mit einem entsprechenden Angebot oder Verlangen konfrontiert wird, muss er dies umgehend seinem Vorgesetzten melden.

2.7 Schutz und Sicherung von Dokumentation / Firmeneigentum und Geschäftsgeheimnissen

Die Mitarbeiter sind verpflichtet ihre Arbeitsmittel soweit wie möglich zu sichern und ihre Arbeitsergebnisse nachvollziehbar zu dokumentieren. Dies beinhaltet Unterlagen und Daten vor unbefugtem Zugriff zu schützen. Schreibtische, Schränke und Büros sind, soweit dies möglich ist, verschlossen zu halten. IT-Einrichtungen durch Passwörter und deren regelmäßigen Wechsel zu sichern. Unterlagen und Dokumente nur zu dienstlichen Zwecken zu kopieren. Aufzeichnungen und Akten sind vollständig, klar und nachvollziehbar zu führen, so dass eine Vertretung zu gewährleisten ist.

Außerdem ist sicherzustellen, dass Vorgänge, die die Buchhaltung und Rechnungslegung betreffen, vollständig und richtig dokumentiert und gebucht werden, Geschäftsbücher und dazugehörige Unterlagen alle Geschäftsvorgänge vollständig wiedergeben und das Unternehmensvermögen richtig ausweisen. Das Eigentum von **CONTA-CLIP** darf nur rein geschäftlich genutzt werden und ist durch alle Mitarbeiter vor Verlust, Diebstahl und Beschädigung zu schützen. Geschäftsgeheimnisse und andere sensible Informationen sind vertraulich zu behandeln und vor Kenntnisnahme unbefugter Dritter zu schützen. Sie dürfen nicht für andere als geschäftliche Zwecke verwendet werden.

2.8 Environmental protection

An environmentally conscious behaviour is a corporate obligation; however, it is above all an important precondition for protecting natural resources and guaranteeing our long term survival. Not only our products but also our activities across the entire value creation chain are ecologically sustainable; this is evident from the selection of our materials and the use of energy within our company. We endeavour to minimize the use of natural resources and the resulting negative impact on our environment. We achieve this by continuously re-examining everything we do and all processes, and by putting into practice recognized potentials for improvement. The environmental awareness of our employees is challenged and supported; we take up this challenge every day. We ensure that the respective, applicable legal environmental protection guidelines, laws and agreements are adhered to under all circumstances.

2.9 Health and safety

Responsible behaviour means avoiding dangers as well as being in control of dangerous processes and activities. All employees share an equal responsibility for occupational health and safety in their working environment. All employees are obliged to strictly adhere to all regulations covering occupational health and safety. This includes using available safety equipment. All employees receive thorough training and instruction in occupational health and safety. Each employee is charged with keeping his workplace clean and tidy to make his contribution towards a high standard of cleanliness throughout the entire company. Each employee is charged with ensuring that care and attention is not allowed to diminish with increasing routine.

2.10 Data protection

CONTA-CLIP receives a considerable amount of personal data and secret information when carrying out its corporate activities. **CONTA-CLIP** is committed to treating this data and information in accordance with all applicable data protection laws of the respective legal systems and places the highest possible demands on data protection.

3. Validity of the Code of Conduct

The Code of Conduct is binding for all employees of the **CONTA-CLIP** group. All employees of the company are obliged to act in accordance with these binding guidelines. Third-party companies working on behalf of **CONTA-CLIP** are also encouraged to adhere to these guidelines. Senior management fulfil an exemplary function. They are charged with ensuring and monitoring adherence to these guidelines. It is the responsibility of all members of senior management to ensure that all employees working within their sphere of responsibility understand and adhere to the guiding principles and guidelines. Regular discussions should be held to maintain and raise awareness. As a great deal of importance is attached to the adherence to these guidelines each and every employee is entitled and required to report all violations against these guidelines to his superior or the human resources department immediately. Nobody must fear any disadvantages as a consequence.

2.8 Umweltschutz

Umweltbewusstes Handeln ist eine unternehmerische Pflicht aber vor allem eine bedeutende Voraussetzung, um die natürlichen Ressourcen und damit unser Überleben langfristig zu erhalten. Ökologisch nachhaltig sind nicht nur unsere Produkte, sondern auch unser Handeln über den kompletten Wertschöpfungsprozess, dies zeigt sich u.a. bei der Auswahl unserer Materialien und dem Umgang mit Energie im Unternehmen. Wir versuchen den Einsatz von Ressourcen und damit auch den negativen Einfluss auf unsere Umwelt zu minimieren. Dies erreichen wir in dem wir kontinuierlich unser Verhalten und alle Prozesse überprüfen und die erkannten Potenziale in die Praxis umsetzen. Das Umweltbewusstsein unserer Mitarbeiter wird gefordert und gefördert, dieser Aufgabe stellen wir uns tagtäglich. In jedem Fall sorgen wir dafür, dass die jeweils geltenden rechtlichen Umweltschutzvorschriften, -gesetze und Vereinbarungen eingehalten werden.

2.9 Sicherheit und Gesundheitsschutz

Verantwortungsbewusstes Handeln bedeutet Gefahren zu vermeiden und gefährdende Prozesse und Tätigkeiten sicher zu beherrschen. Jeder Mitarbeiter ist für die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in seinem Bereich mitverantwortlich. Regelungen zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit müssen strikt befolgt werden. Hierzu zählt auch die Benutzung der vorhandenen Schutzvorrichtungen. Alle Mitarbeiter werden diesbezüglich gründlich geschult und eingewiesen. Jeder hat die Aufgabe, seinen Arbeitsplatz ordentlich und sauber zu halten und damit seinen Beitrag zur Sauberkeit im gesamten Unternehmen zu leisten. Es ist Aufgabe aller Mitarbeiter darauf zu achten, dass die Sorgfalt nicht mit zunehmender Routine nachlässt.

2.10 Datenschutz

Im Rahmen der Unternehmenstätigkeit erhält **CONTA-CLIP** eine beträchtliche Menge an personenbezogenen Daten und geheimen Informationen. **CONTA-CLIP** verpflichtet sich dazu, diese Daten und Informationen entsprechend allen geltenden Datenschutzgesetzen der jeweiligen Rechtsordnungen und mit höchstmöglichen Anforderungen an die Datensicherheit zu behandeln.

3. Gültigkeit des Verhaltenskodex

Der Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeiter der **CONTA-CLIP** Unternehmensgruppe verbindlich. Alle Mitarbeiter des Unternehmens sind verpflichtet nach diesen verbindlichen Richtlinien zu handeln. Fremdfirmen, die im Auftrag von **CONTA-CLIP** tätig sind, sind ebenfalls aufgefordert diese Richtlinien zu befolgen. Die Führungskräfte haben eine Vorbildfunktion. Sie haben die Aufgabe die Einhaltung der Richtlinien sicherzustellen und zu überwachen. Jede Führungskraft ist im Rahmen ihrer Führungsverantwortung dafür zuständig, dass alle Mitarbeiter in ihrem Verantwortungsbereich die Leitsätze und Richtlinien verstehen und befolgen. Regelmäßige Gespräche mit den Mitarbeitern sollen das Bewusstsein schärfen. Da der Einhaltung dieser Richtlinien eine große Bedeutung zukommt, ist jeder Mitarbeiter berechtigt und aufgefordert, Verstöße gegen die Richtlinien bei seinem Vorgesetzten oder der Personalabteilung zu melden. Niemand hat deswegen Nachteile zu befürchten.



CONTA-CLIP Verbindungstechnik GmbH

Otto-Hahn-Str. 7
D-33161 Hövelhof

Fon +49 (0) 52 57 . 98 33-0
Fax +49 (0) 52 57 . 98 33-33

info@conta-clip.de
www.conta-clip.com